

D. ÁNGEL TOMÁS RUANO MAROTO, SECRETARIO DE GOBIERNO DEL TRIBUNAL SUPREMO,

CERTIFICO: Que en la sesión de Sala de Gobierno de fecha veintiocho de noviembre del año en curso, a propósito del punto II.4 sobre: **"INFORME VALORATIVO DE LOS MÉRITOS Y PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO PARA LA COBERTURA DE UNA PLAZA DE LETRADO/A COORDINADOR/A DEL ÁREA CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA Y UNA PLAZA DE LETRADO/A DEL GABINETE TÉCNICO PARA EL ÁREA PENAL"**, se ha adoptado por unanimidad el siguiente:

"ACUERDO: Resolver el concurso convocado a través de la web – www.poderjudicial.es- publicado el pasado 13 de septiembre, para la cobertura de una plaza de letrado/a coordinador/a del Área contencioso-administrativa y una plaza de letrado/a del Área penal del Gabinete Técnico del Tribunal Supremo, en el sentido de proponer al Consejo General del Poder Judicial y al Ministerio de Justicia, en atención a sus propias competencias, el nombramiento, en comisión de servicios con relevación de funciones y hasta el 31 de diciembre de 2017,

❖ Para el ÁREA PENAL –letrado del Gabinete Técnico-,

D^a. NAIRA CANDELARIA PÉREZ JACINTO. Jueza. Juzgado de Primera Instancia e Instrucción número 2 de la Orotava (Santa Cruz de Tenerife).

➤ Atendiendo a las siguientes razones:

- 1) Es miembro de la Carrera Judicial, en la que ingresó en 2012.
- 2) Ha servido en órganos de jurisdicción penal con competencias en materia de violencia de género, así como en un Juzgado de Vigilancia Penitenciaria.
- 3) Acredita haber efectuado actividades de investigación, ya que cuenta con estudios de postgrado, concretamente tiene el título de Especialista en Psicología Legal y Forense por la UNED y el título de Experto en Derechos Humanos y de Género por la Universidad de las Palmas de Gran Canaria.
- 4) Cuenta con un nivel B2 de inglés y ha participado en actividades de formación del Consejo General del Poder Judicial en el extranjero.

❖ Para el ÁREA CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA -letrada coordinadora del Gabinete Técnico-,

D^a. MARÍA MERCEDES DELGADO LÓPEZ. Ingresó en la Carrera Judicial por oposición en 2002. Magistrada especialista de lo contencioso-administrativo desde 2009. En la jurisdicción contencioso-administrativa ha ocupado destinos en el Tribunal Superior de Justicia de Cataluña y Andalucía (Málaga). Prestó servicio en el Gabinete Técnico del Tribunal Supremo, en comisión de servicio con relevación de funciones (área de contencioso-administrativo), desde el 29 de junio de 2011 hasta el 30 de junio de 2013. Desde 30 de septiembre de 2014 hasta la actualidad ha desempeñado el cargo de jefa de la sección de recursos del Consejo General del Poder Judicial. Participación en la

organización y puesta en marcha del sistema de gestión por expediente electrónico de recursos en el Consejo General del Poder Judicial. Vocal de los Tribunales de oposiciones de magistrados especialistas de lo contencioso-administrativo, y del Cuerpo de letrados del Consejo General del Poder Judicial. Numerosos cursos en materia de Derecho Administrativo. Conocimientos de inglés y francés nivel B-2.

➤ Atendiendo a las siguientes razones:

Esta aspirante ostenta la condición de magistrada especialista de lo contencioso-administrativo, y ha justificado una valiosa experiencia profesional en tal labor, caracterizada por la variedad y amplitud de materias sobre las que ha trabajado. Aun cuando, ciertamente, su antigüedad en el escalafón de magistrados/as especialistas es menor que la de la otra aspirante D^a. Sandra González de Lara Mingo, no es menos cierto que D^{ña}. María Mercedes Delgado López cuenta con un mérito específico que la Comisión considera singularmente destacable: su excelente desempeño del puesto de jefa de la sección de recursos del Consejo General del Poder Judicial, donde ha demostrado una elevada capacidad de organización, gestión y trabajo en equipo, que merece una valoración destacada desde la perspectiva de las ocupaciones propias de un puesto de letrado coordinador del área de contencioso-administrativo del Gabinete Técnico del Tribunal Supremo, las cuales exigen una profunda formación en el ámbito del Derecho Público pero también grandes dotes de organización y dirección de equipos de trabajo. Además, esta aspirante ha justificado un notable conocimiento y capacitación para el uso de herramientas de trabajo digitales, que se estima muy útil para el trabajo que se realiza en este Gabinete Técnico."

Y para que así conste y remitir al Gabinete Técnico del Tribunal Supremo, se expide y firma la presente en Madrid a veintiocho de noviembre de dos mil diecisiete.

